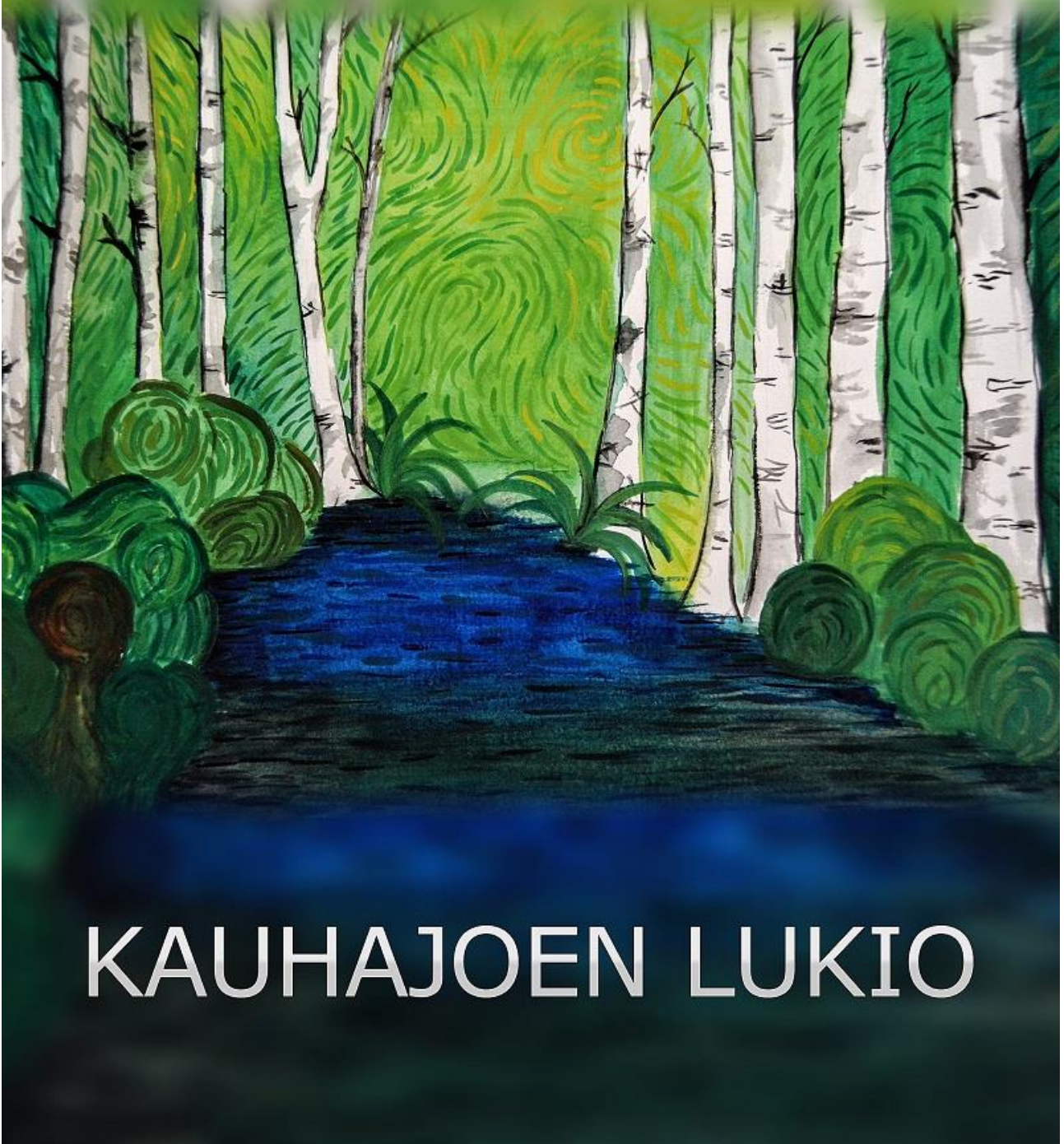


# OPINTO-OPAS

2017-2018



# KAUHAJOEN LUKIO

*Kannen kuva: Laura Mansikkamäki, layout by Jesse*

## Sisällys

Puhelinnumerot .....	3
Lukuvuosi 2017 – 2018 .....	3
Yleistä opiskelusta.....	5
Sähköiset ylioppilaskirjoitukset ja sähköinen lukio .....	6
Käytetyt lyhenteet LOPS16 .....	7
Opettajat ja henkilökunta .....	7
Ryhmänohjaajat .....	8
Työpäivät, lomat, jaksot, uusinnat ja kellonajat .....	9
Päiväjärjestys .....	9
Jaksot .....	9
Uusintakuulustelu .....	9
Toimintasuunnitelma 2017-2018 .....	10
I JAKSO.....	10
II JAKSO.....	11
III JAKSO.....	12
IV JAKSO .....	13
V JAKSO .....	14
VI JAKSO .....	15
Lukion verkot ja tietotekniikan käyttö.....	17
Tiedottaminen .....	17
Kauhajoen lukion opiskelijakunta .....	17
Opinto-ohjaus.....	18
Opiskelusta .....	18
Arvioinnin tavoitteet .....	18
Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät .....	19
Koeviikko .....	20
Uusinnat .....	20
Rästikokeet.....	21
Kurssin itsenäinen suoritus.....	21
Opintojen edistyminen .....	21
Vilppi tai vilpin yritys/plagiointi .....	21
Opintojen hyväksilukeminen .....	22
Lukion oppimäärä .....	23
Oppiaineen oppimäärän arviointi .....	23
Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet.....	24
Suulliset kuulustelut eli tentit.....	24
Osallistumisoikeus ylioppilastutkintoon.....	25
Ylioppilastutkinto .....	26
Poissaolot.....	26
Opiskelijahuoltoasiat .....	27
Opintotuki .....	27
Koulumatkatuki .....	27
Terveystuho .....	28
Kuraattori .....	28
Koulupsykologi .....	28
Erityisopetus .....	28
Ammatinvalinnanohjaus.....	28
Uskonnolliset tilaisuudet .....	29
Uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetus .....	29

Koulun perinteiset juhlat .....	29
Tärkeitä linkkejä .....	29
Ruokalista .....	30

## **Kauhajoen lukio, Puistotie 8, 61800 KAUAJOKI**

**<http://www.kauhajoki.fi/lukio>**

### **Puhelinnumerot**

Rehtori Virpi Nyman	040 581 4375	virpi.nyman(at)kauhajoki.fi
Kanslia Satu Koivisto	0400 667 989	satu.koivisto(at)kauhajoki.fi
Opettajainhuone	040 674 7910	
Opinto-ohjaaja Kirsi Samppala	040 674 8818	kirsi.samppala(at)kauhajoki.fi
Kuraattori Minna Puisto	040 541 6643	minna.puisto(at)kauhajoki.fi
Terveystenhoitaja	040 537 6534	minna.keto-keturi@llky.fi
Psykologi Katri Saloharju	(06) 2413 3220	katri.saloharju(at)llky.fi
Erityisopettaja Anna-Leena Kuntola	0400 249 738	anna-leena.kuntola(at)kauhajoki.fi
Kiinteistönhoitaja Olli Koivisto	040 566 8749	olli.koivisto(at)kauhajoki.fi
Sivistysjohtaja Eija Liikamaa	040 772 1129	eija.liikamaa(at)kauhajoki.fi
Opetustoimenjohtaja Lari Marjamäki	040 838 6715	lari.marjamaki(at)kauhajoki.fi
Kauhajoen kaupunki/kaupungintalon vaihde	(06) 2413 2000	www.kauhajoki.fi

Kaupungin luottamushenkilöt löytyvät osoitteesta:

<http://www.kauhajoki.fi/fi/hallinto/luottamushenkilot.link>

### **Lukuvuosi 2017 – 2018**

Abit jatkavat opintonsa vanhalla OPS:lla. Ykkösillä ja kakkosilla on käytössään LOPS16.

Kauhajoen lukion opiskelija on osa noin 200 opiskelijan yhteisöä. Meille opettajille ja henkilökunnalle on tärkeää, että opiskelijat viihtyvät koulussamme. Uudet opiskelijat tutustutaan toisiinsa, ryhmänohjaajaansa ja osaan kakkosista Muurinmurtajaisissa heti elokuulla. Vuoden aikana opiskelijakunta järjestää erilaisia teemapäiviä, jolloin luodaan me-henkeä, otetaan osaa hyväntekeväisyyteen tai tehdään yhdessä jotakin mukavaa.

Kauhajoen lukio on valtakunnallisestikin lukiovertailuissa menestynyt tasokas yleislukio, jonka kurssitarjottimelta lukiolainen löytää monipuolisen valikoiman kursseja. Lukion opiskelija voi syventyä matemaattis-luonnontieteellisiin aineisiin, humanistisiin aineisiin tai kielistä ja kansainvälisyydestä kiinnostuneet voivat valita uuden kielen opiskeltavakseen. Lisäksi on kursseja taito- ja taideaineissa sekä Liikuntalinjalla tai Urheilu-Akatemiassa.

Monenlainen valinnaisuus, luokattomuus ja erilaiset opiskelutavat tai oppimishäiriöt voivat aiheuttaa ongelmia päällekkäisyyksien tai opiskelutekniikoiden puutteiden vuoksi. Opinto-

ohjaukseen onkin kiinnitetty paljon huomiota lukiossamme. Jokainen opiskelija laatii itselleen opiskelusuunnitelman, kirjoitussuunnitelman sekä jatko-opintosuunnitelman.

Opiskelijahuoltoryhmän toiminnan ansiosta opiskelujen keskeyttäminen on vähäistä ja ongelmiin puututaan ajoissa. Opiskelijahuoltoryhmässä toimii tilannekohtaisesti vaihdellen rehtori, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori, erityisopettaja, koulupsykologi sekä tarvittaessa muitakin henkilöitä. Opiskeluhoitoa toteutetaan sekä yhteisöllisenä, ennaltaehkäisevänä että yksilökohtaisena opiskeluhoitona.

**Lukuvuonna 2016 – 2017 Suomen lukioissa otettiin käyttöön uusi opetussuunnitelma.** Abit jatkavat vanhalla opetussuunnitelmalla opintojensa loppuun. Uusi opetussuunnitelma edellyttää uusia oppimateriaaleja, sähköistä opiskelua ja sähköisiä kokeita. Lukiolaisen odotetaan tuovan oman koneensa kouluun. Opiskelijakunta vuokraa säilytyskaappeja tietokoneiden yms. tavaroiden säilyttämiseen.

Kauhajoen lukio tarjoaa opiskelijoilleen mahdollisuuksia hyödyntää tieto- ja viestintäteknikkaa monipuolisesti opiskelussa. Jokaisella opiskelijalla on henkilökohtainen opinnetunnus, jonka takaa löytyvät **Googlen pilvipalvelut** (esim. Drive, Classroom, sähköposti). Kurssimateriaali jaetaan sähköisesti ja on opiskelijan ulottuvilla mihin aikaan tahansa. Myös tehtävien palautus toimii osittain sähköisesti. Opiskelijalla on myös käytettävissään oppimisalustoista **Peda.net**, mahdollisesti **Moodle**, oppiaineiden erikoisohjelmat, opiskelijahallinto-ohjelma Wilma sekä tietysti oppikirjoihin liittyvä opiskelijan hankkima sähköinen materiaali. Opiskelija voi valita sähköisen ja perinteisen kirjan välillä suurimmassa osassa aineita. Lisäksi on mainittava **Kauhajoen lukion kotisivut**. Sieltä löytyvät koulun yhteystiedot, uutiset ja oppaat. Kotisivujen **galleriassa** on lukuvuoden tapahtumista valokuvia.

Kauhajoen lukiossa noudatetaan **BYOD**-periaatetta (*Bring your own device*) eli opiskelija tuo oman laitteensa kouluun. Lukiolla on myös tuntityöskentelyyn sopivia Chromebookeja sekä iPadeja. Ylioppilaskirjoituksiin on varattu muutamia kannettavia varakoneiksi, mikäli opiskelijan oma kone ei toimi. Tietokonepulumissa voi ottaa yhteyttä rehtoriin tai opettajista esimerkiksi Heikki Luomaan.

Opinnet-tunnuksella pääsee käyttämään **Wilmaa**, tuttua järjestelmää, mutta hieman eri tavalla kuin peruskoulussa. Wilman avulla opiskelija tekee itse lukujärjestyksensä, ilmoitetaan uusintakokeisiin ja ylioppilaskirjoituksiin, lukee viestejä opettajilta sekä seuraa opintosuorituksiaan. **Wilman säännöllinen seuraaminen on lukiossa hyvin tärkeää.** Myös poissaoloja seurataan ja selvitetään Wilmalla. Wilmassa näkyy myös tiedotteet tärkeistä ajankohtaisista asioista ja tapahtumista. Wilman kautta tulee jatkossa myös kutsuja esimerkiksi vanhempainiltoihin, terveystarkastuksiin jne.

Myös huoltajilla on Wilmaan tunnukset ja he seuraavat heidän alle 18-vuotiaiden lukiolaisensa opintojen etenemistä, selvittävät poissaoloja, anovat 1 – 5 päivän lomaa opiskelijalleen tämän ryhmänohjaajalta, sitä pidempiä rehtorilta ja saavat tietoa lukion ajankohtais-

ta asioista. Kannattaa ottaa yhteyttä kouluun, mikäli jonkin asia askarruttaa. Yhteistyö koulun ja kodin välillä on tärkeää.

Oikein hyvää opiskeluvuotta 2017 – 2018!

Virpi Nyman

## Yleistä opiskelusta

**Lukujärjestyksen** opiskelijat tekevät itse **Wilmalla** (wilma.kauhajoki.fi). Kohdasta *kurssitarjotin/kurssitarjotinvalinnat* opiskelija pääsee valitsemaan jaksoittain haluamansa kurssit. Osa kursseista opiskellaan oman ryhmän kanssa (päättäneä on silloin Iryhmätunnus), osa opiskellaan ns. sekaryhminä (esim. 1s2, s). Sekaryhmien lukumäärän näkee kurssin tunnuksesta.

- + **Vanha OPS:** Abien kurssit (terveystiedon kertauskurssia lukuun ottamatta) on merkitty v-tunnuksella (esim. vENA7.3a)
- + **LOPS16:** Ykkösten ja kakkosten kurssit löytyvät tarjottimelta ennen abien kursseja. Ne on numeroitu 01 alkaen (esim. ENA01.1a)
- + **Kurssin tiedot:** Kurssitarjottimella voi hiiren oikeata nappia painamalla tutkia valitun kurssin sisältöä, vaadittavia pohjatietoja ja oppikirjatietoja. Samat tiedot löytyvät opetussuunnitelmavalikosta.
- + **Kurssien uusinta:** Mikäli vanhan OPS:n opiskelija joutuu suorittamaan kurssin uudelleen eikä kyseistä kurssia enää löydy tarjottimelta, kannattaa keskustella **opinto-ohjaajan sekä aineenopettajan** kanssa sopivan kurssin valinnasta. Uuden OPS:n kurssit eivät numeroinniltaan tai sisällöltään aina vastaa täysin vanhan OPS:n kursseja. On mahdollista, että opiskelija joutuu täydentämään vielä muulla tavalla kurssisuoritustaan. **Täydentämisestä päättää aina aineenopettaja.**

Opiskelija voi muuttaa valintojaan lukuvuoden aikana, mikäli suunnitelmat muuttuvat. Koulun jakson tarjotin lukkiutuu jakson alussa eli silloin muutoksen voi tehdä esimerkiksi opinto-ohjaaja. Mikäli samasta kurssista on kaksi ryhmää, niitä voidaan joutua tasoittamaan jos toisessa on enemmän opiskelijoita kuin toisessa. Silloin katsotaan ketkä eivät voi vaihtaa ryhmää (esim. toinen kurssi samaan aikaan) ja ketkä voisivat sen tehdä. Jos toinen ryhmä jää liian pieneksi, ryhmät yhdistetään.

Lukio-opinnot on tarkoitus suorittaa kolmessa vuodessa. Perustellusta syystä opiskelijalle voidaan myöntää mahdollisuus opintojen pidentämiseen. Mikäli opiskelija haluaa pidentää opiskeluaikaansa, on hänen välittömästi keskusteltava opinto-ohjaajan kanssa opintojen suorittamisesta. (lukiolaki 629/1998 24 §)

**Opinlakeuden** lukiot tarjoavat jonkin verran mahdollisuuksia opiskella oman lukion tarjottimelta puuttuvia aineita. Näistä mahdollisuuksista kannattaa tiedustella opinto-ohjaajalta tai rehtorilta.

Kauhajoen lukiossa on vahva perinne kansainvälisyys- ja kulttuuritoiminnassa. Teemme mahdollisuuksien mukaan opintomatkoja ulkomaille ja kotimaahan. Opiskelijat maksavat matkansa keräämällä rahaa erilaisilla tempauksilla ja anomalla matka-avustuksia eri yhteisöiltä ellei kyseessä ole esimerkiksi Erasmus+ hanke, jossa on varattu määräraha opiskelijoiden matkaa varten.

**Kauhajoen lukio on kurssimuotoinen, yleissivistävä oppilaitos, jossa ei ole vuosiluokkia. Luokaton lukio tarjoaa** runsaasti valinnaisuutta. Omien opintojen suunnittelu kehittää itsenäisyyttä ja aloitteellisuutta, mutta edellyttää myös oma-aloitteellisuutta, pitkäjänteisyyttä sekä vastuunottoa. Opinto-ohjaaja auttaa opintojen suunnittelussa, samoin kunkin aineen opettajalta saa neuvoja ja ohjeita. Ryhmänohjaajat seuraavat oman ryhmänsä opiskelua ja sen säännöllisyyttä. Rehtorin puoleen voi kääntyä kaikissa asioissa.

Lukiolain 25 § mukaan lukiolaisen tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Poissaolot merkitään Wilmaan ja etukäteen tiedetyistä poissaoloista anotaan lupa ryhmänohjaajalta (Wilman lomakkeella). Luvattomat tai selvittämättömät poissaolot vaikuttavat arviointiin, sillä tuntiaktiivisuuden määrä on silloin vähäisempi.

Toisena lukiovuonna tehdään ylioppilaskirjoitussuunnitelma. Lukion opiskelija ilmoittautuu **ylioppilastutkintoon** suorittaakseen koko tutkinnon. Tutkintoon kuuluvat kokeet voi hajauttaa kolmelle peräkkäiselle tutkintokerralle. Pakollisia aineita tutkintoon valitaan neljä, mutta näiden lisäksi voi ja kannattaa valita ylimääräisiä aineita haluamansa määrän. Pakollisten lukiokurssien puuttuminen tai vajaa kokonaiskurssimäärä (vähintään 75 kurssia) voivat estää niin lukion päättötodistuksen kuin ylioppilastodistuksenkin saamisen tai ylioppilaskirjoitukseen osallistumisen. Lukiossa on sovittu siitä, että asioihin puututaan selkeästi hyvissä ajoin ja myös kotiin otetaan yhteyttä tarvittaessa.

## **Sähköiset ylioppilaskirjoitukset ja sähköinen lukio**

Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilla on yksityiskohtaiset ohjeet kirjoituksista osoitteissa [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi). Ohjeet ylioppilaskirjoituksista Kauhajoen lukiossa löytyvät myös koulun kotisivuilta. Lisätietoa saa keväisin ja syksyisin pidetyissä ylioppilaskirjoitustiedotustilaisuuksissa. Syksyllä 2016 ylioppilaskokeet alkoivat muuttua sähköisiksi asteittain. Keväällä 2018 paperilla kirjoitetaan enää äidinkieli, matematiikka, fysiikka ja kemia.

Ylioppilaskirjoituksissa käytetään **opiskelijan omaa kannettavaa** päätelaitetta sekä opiskelijan omia kuulokkeita. Lukiolla on muutamia ns. varalaitteita niille, joilla ei ole mahdollisuutta hankkia omaa laitetta tai niille, joiden laite ei toimi kirjoituksissa jostakin syystä. YTL:n sivuilla on tarkempia ohjeita sopivasta päätelaitteesta. Koneessa pitää olla usb-paikka. Kurssikokeissa käytetään YTL:n käyttöjärjestelmää Abittia tai oppikirjakustantajien sähköisiä järjestelmiä.

## Käytetyt lyhenteet LOPS16

Äidinkieli ja kirjallisuus	ÄI	- Biologia	BI
Vieraat kielet		- Maantieto	GE
- Englanti (A1)	ENA	Katsomusaineet	
- Ruotsi (B1)	RUB	- Evankelis-luterilainen uskonto	UE
- Lukiossa alkava vieras kieli (B3)		- Elämäkatsomustieto	ET
- Saksa	SAB3	- Filosofia	FI
- Ranska	RAB3	Psykologia	PS
- Latina	LAB3	Historia	HI
- Venäjä	VEB3	Yhteiskuntaoppi	YH
- Italia	IAB3	Taideaineet	
- Espanja	EAB3	- Musiikki	MU
Matematiikka, yhteinen	MAY	- Kuvaamataito	KU
- Pitkä matematiikka	MAA	Liikunta	LI
- Lyhyt matematiikka	MAB	Terveystieto	TE
Ympäristö- ja luonnontieteet		Tietotekniikka	TVT
- Fysiikka	FY	Oppilaanohjaus	OP
- Kemia	KE		

## Opettajat ja henkilökunta

<b>Nyman, Virpi, FM</b>	lukion rehtori, ranska, italia
<b>Joensuu, Sami, FM</b>	englanti, tietotekniikka, yhteiskuntaoppi, ryhmänohjaaja 1a
<b>Latva-Kyyny, Satu, FM</b>	lyhyt matematiikka, ryhmänohjaaja 3b
<b>Leikas, Anu, FM</b>	ruotsi, venäjä, ryhmänohjaaja 2c
<b>Luoma, Heikki, FM</b>	pitkä matematiikka, tietotekniikka
<b>Lusa, Talvikki, FM</b>	äidinkieli ja kirjallisuus, ryhmänohjaaja 2a
<b>Löytöluoma-Herrala, Sirpa, FM</b>	psykologia, uskonto, historia ryhmänohjaaja 3c
<b>Nurmela-Ranta, Johanna, FM</b>	historia, yhteiskuntaoppi, filosofia, ryhmänohjaaja 3a
<b>Nurmi, Eila-Irmeli, FM</b>	saksa, äidinkieli ja kirjallisuus, ryhmänohjaaja 1b
<b>Nuutila, Marjo, FM</b>	fysiikka, lyhyt ja pitkä matematiikka
<b>Samppala, Kirsi, KM, OpO</b>	opinto-ohjaaja
<b>Tolvanen, Simo, FM</b>	maantiede, biologia, ryhmänohjaaja 1c
<b>Yli-Kokko, Tuomas, FM</b>	kemia, lyhyt matematiikka, ryhmänohjaaja 2b

<b>Hauta-aho, Sanna, FM</b>	englanti, espanja
<b>Hannula-Ketola, Elina, TaM</b>	kuvataide
<b>Järvelä, Samuli, LitM</b>	liikunta
<b>Kaari, Satu, LitM</b>	liikunta, terveystieto
<b>Maunula-Craycroft, Riitta, LitM</b>	liikunta
<b>Salmela, Minna, FM</b>	musiikki
<b>Tammelinen, Maria, FM</b>	kuvataide
<b>Valkama, Sari, FM</b>	englanti
<b>Virolainen, Riku, LitM</b>	liikunta, terveystieto
<b>Hirvimäki, Airi</b>	Kouluhuoltaja
<b>Keto-Keturi Minna</b>	Terveydenhoitaja
<b>Koivisto, Olli</b>	Kiinteistöhoitaja
<b>Koivisto, Satu</b>	Koulusihteeri
<b>Kuntola Anna-Leena</b>	Erytisopettaja
<b>Puisto, Minna</b>	Kuraattori
<b>Saloharju, Katri</b>	Psykologi

## Ryhmänohjaajat

<b>1a</b> Sami Joensuu	<b>2a</b> Talvikki Lusa	<b>3a</b> Johanna Nurmela-Ranta
<b>1b</b> Eila-Irmeli Nurmi	<b>2b</b> Tuomas Yli-Kokko	<b>3b</b> Satu Latva-Kyyny
<b>1c</b> Simo Tolvanen	<b>2c</b> Anu Leikas	<b>3c</b> Sirpa Löytöluoma-Herrala

## Ryhmänohjaaja

- huolehtii ryhmänsä koulun käytäntöihin tutustuttamisesta ja ryhmäytymisestä
- pitää ryhmänohjaustuokiot ja huolehtii ajankohtaisesta tiedottamisesta
- seuraa ryhmänsä kokonaistilannetta ja etenemistä
- seuraa ryhmänsä opiskelijoiden poissaoloja ja puuttuu niihin välittömästi
- pitää yhteyttä ryhmänsä opiskelijoiden huoltajiin
- myöntää 1 – 5 päivän lomat



# Työpäivät, lomat, jaksot, uusinnat ja kellonajat

## PERUSOPETUKSEN LUKUVUODEN 2017-2018 TYÖPÄIVÄT JA LOMAT LUKIOKOULUTUKSEN OPETUKSEN TARJONTAPÄIVÄT 2017-2018

vko		Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	yht.	vko		Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	yht.
									1	01.01. - 05.01.	L	L	L	L	L		0
32	07.08. - 11.08.	L	S	3	4	5		3	2	08.01. - 12.01.	1	2	3	4	5		5
33	14.08. - 18.08.	1	2	3	4	5		5	3	15.01. - 19.01.	1	2	3	4	5		5
34	21.08. - 25.08.	1	2	3	4	5		5	4	22.01. - 26.01.	1	2	3	4	5		5
35	28.08. - 01.09.	1	2	3	4	5		5	5	29.01. - 02.02.	1	2	3	4	5		5
36	04.09. - 08.09.	1	2	3	4	5	6	6	6	05.02. - 09.02.	1	2	3	4	5		5
37	11.09. - 15.09.	1	2	3	4	5		5	7	12.02. - 16.02.	1	2	3	4	5		5
38	18.09. - 22.09.	1	2	3	4	5		5	8	19.02. - 23.02.	1	2	3	4	5		5
39	25.09. - 29.09.	1	2	3	4	5		5	9	26.02. - 02.03.	TALVILOMA						
40	02.10. - 06.10.	1	2	3	4	5		5	10	05.03. - 09.03.	1	2	3	4	5		5
41	09.10. - 13.10.	1	2	3	4	5		5	11	12.03. - 16.03.	1	2	3	4	5		5
42	16.10. - 20.10.	SYSSLOMA						0	12	19.03. - 23.03.	1	2	3	4	5		5
43	23.10. - 27.10.	1	2	3	4	5		5	13	26.03. - 30.03.	1	2	3	4	V		4
44	30.10. - 03.11.	1	2	3	4	5		5	14	02.04. - 06.04.	V	2	3	4	5		4
45	06.11. - 10.11.	1	2	3	4	5		5	15	09.04. - 13.04.	1	2	3	4	5		5
46	13.11. - 17.11.	1	2	3	4	5		5	16	16.04. - 20.04.	1	2	3	4	5		5
47	20.11. - 24.11.	1	2	3	4	5		5	17	23.04. - 27.04.	1	2	3	4	5		5
48	27.11. - 01.12.	1	2	3	4	5		5	18	30.04. - 04.05.	L	V	3	4	5		3
49	04.12. - 08.12.	1	2	V	4	5		4	19	07.05. - 11.05.	1	2	3	V	L		3
50	11.12. - 15.12.	1	2	3	4	5		5	20	14.05. - 18.05.	1	2	3	4	5		5
51	18.12. - 22.12.	1	2	3	4	5		5	21	21.05. - 25.05.	1	2	3	4	5		5
52	25.12. - 29.12.	L	L	L	L	L		0	22	28.05. - 02.06.	1	2	3	4	5	6	6
18 18 18 19 19 1 93									18 19 20 19 18 1 95								

Syyslukukaudella on 93 työpäivää

Kevätlukukaudella on 95 työpäivää

syysloma	16.10.2017 - 20.10.2017
joululoma	23.12.2017 - 07.01.2018
talviloma	26.02.2018 - 02.03.2018
pääsiäisloma	30.03.2018 - 02.04.2018

### Päiväjärjestys

1.tunti	8.05 – 8.50
Aamun avaus	8.50 – 9.00
2.tunti	9.00 – 9.45
3.tunti	10.00 – 10.45
1.ruokatauko	10.45 – 11.15
4.tunti	11.00 – 11.45
2.ruokatauko	11.45 – 12.15
4.tunti	11.15 – 12.00
5.tunti	12.15 – 13.00
6.tunti	13.10 – 13.55
7.tunti	14.10 – 14.55
8.tunti	15.10 – 15.55

### Jaksot

I	9.8. – 19.9.
II	20.9. – 8.11.
III	9.11. – 22.12.
IV	8.1. – 19.2.
V	20.2. – 10.4.
VI	11.4. – 2.6.

### Uusintakuulustelu

ma	21.8. klo 15
pe	6.10. klo 15
pe	1.12. klo 15
pe	26.1. klo 15
pe	16.3. klo 15
ti	8.5. klo 8

## Toimintasuunnitelma 2017-2018

### I JAKSO

07.08.	ma	Lomapäivä
08.08.	ti	Suunnittelupäivä/VESO
09.08.	ke	Opiskelijoiden lukuvuosi alkaa klo 9.00, opettajainkokous klo 8 – 9
10.08.	to	Ilmoittautuminen uusintakuulusteluun
11.08.	pe	

14.08.	ma	Koulukuvaus, Uusintakuulustelu/rästikoe klo 15.00
15.08.	ti	
16.08.	ke	
17.08.	to	Muurinmurtajaiset Erähovissa,
18.08.	pe	

21.08.	ma	Suomen lukiolaisten liitto esittäytyy
22.08.	ti	
23.08.	ke	
24.08.	to	
25.08.	pe	Taksvärkkipäivä

28.08.	ma	
29.08.	ti	
30.08.	ke	Opettajainkokous (työsuunnitelma) klo 15.00
31.08.	to	
01.09.	pe	

04.09.	ma	
05.09.	ti	
06.09.	ke	Abi-info syksyn kirjoittajille klo 14.00 Abien vanhempainilta klo 18.30
07.09.	to	
08.09.	pe	
09.09.	la	Lauantaityöpäivä

11.09.	ma	Syksyn kuuntelut	ENA klo 8.30
12.09.	ti		
13.09.	ke	Koeviikko	
14.09.	to	Koeviikko Taulukot ja laskimet reaalikoetta varten jätettävä tarkistettavaksi. Kokelaan nimi ja nro päälle selvästi.	
15.09.	pe	Syksyn kirjoitusten kirjalliset kokeet Koeviikko	AI, tekstitaidon koe klo 8.30

## II JAKSO

18.09.	ma	Koeviikko	PS, FI, HI, FY, BI klo 8.15
19.09.	ti	Koeviikko, II jakso alkaa	
20.09.	ke		ENA klo 8.30
21.09.	to	Taulukot ja laskimet matematiikan koetta varten jätettävä tarkastettavaksi. Kokelaan nimi ja nro päälle selvästi.	
22.09.	pe		RUB, klo 8.15

25.09.	ma		MAA, MAB klo 8.30
26.09.	ti		
27.09.	ke	Taulukot ja laskimet reaali koetta varten jätettävä tarkastettavaksi. Kokelaan nimi ja nro päälle selvästi.	AI, esseekoe klo 8.30
28.09.	to	Kokeiden palautukset	
29.09.	pe		UE, ET, YH, KE, GE, TE klo 8.15

02.10.	ma	I jakson arvostelukokous klo 15.15	SC klo 8.15
03.10.	ti	Kansainvälinen avaruusviikko	
04.10.	ke	Ro-tuokio klo 9.45 Ilmoittautuminen uusintakuulusteluun	
05.10.	to		
06.10.	pe	I jakson uusintakuulustelu klo 15.00	

09.10.	ma	Energiansäästöviikko	
10.10.	ti	Ykkösten vanhempainilta klo 18.30	
11.10.	ke		
12.10.	to		
13.10.	pe		

16.10.	ma	Syysloma	
17.10.	ti	Syysloma	
18.10.	ke	Syysloma	
19.10.	to	Syysloma	
20.10.	pe	Syysloma	

23.10.	ma		
24.10.	ti		
25.10.	ke		
26.10.	to		
27.10.	pe		

30.10.	ma	
31.10.	ti	
01.11.	ke	
02.11.	to	Koeviikko
03.11.	pe	Koeviikko

### **III JAKSO**

06.11.	ma	Koeviikko
07.11.	ti	Koeviikko
08.11.	ke	Koeviikko, III jakso alkaa
09.11.	to	Yo-info kevään kirjoittajille
10.11.	pe	

13.11.	ma	
14.11.	ti	
15.11.	ke	
16.11.	to	
17.11.	pe	

20.11.	ma	Kokeiden palautukset
21.11.	ti	II jakson arvostelukokous klo 8.00
22.11.	ke	
23.11.	to	Ilmoittautuminen uusintakuulusteluun, Ro-tuokio klo 9.45
24.11.	pe	

27.11.	ma	
28.11.	ti	
29.11.	ke	
30.11.	to	
01.12.	pe	II jakson uusintakuulustelu klo 15.00

04.12.	ma	
05.12.	ti	Suomi 100 itsenäisyysjuhla ja syksyn ylioppilaiden lakitus
06.12.	ke	Vapaapäivä, Itsenäisyyspäivä
07.12.	to	
08.12.	pe	

11.12.	ma	
12.12.	ti	
13.12.	ke	
14.12.	to	
15.12.	pe	Koeviikko

18.12.	ma	Koeviikko
19.12.	ti	Koeviikko
20.12.	ke	Koeviikko
21.12.	to	Koeviikko
22.12.	pe	Joulujuhla klo 9.00 alkaen

#### IV JAKSO

08.01.	ma	Lukukausi alkaa IV jakson lukujärjestyksen mukaan. Info jatko-opinnoista
09.01.	ti	
10.01.	ke	
11.01.	to	
12.01.	pe	

15.01.	ma	
16.01.	ti	
17.01.	ke	Kokeiden palautukset, III jakson arvostelukokous klo 15.00
18.01.	to	Ro-tuokio klo 9.45
19.01.	pe	

22.01.	ma	LUMA-viikko
23.01.	ti	
24.01.	ke	Ilmoittautuminen uusintakuulusteluun ja rästikokeeseen.
25.01.	to	
26.01.	pe	III jakson uusintakuulustelu ja rästikoe klo 15.00

29.01.	ma	LUMA-viikko
30.01.	ti	Ysien vanhempainilta klo 18.30
31.01.	ke	
01.02.	to	Abien tentit valittavissa Wilmassa
02.02.	pe	

05.02.	ma	
06.02.	ti	
07.02.	ke	
08.02.	to	
09.02.	pe	

12.02.	ma	<b>Kevään ylioppilaskirjoitukset alkavat</b> Koeviikko	AI I, tekstitaito klo 8.30
13.02.	ti	Koeviikko, Opettajainkokous (abit) klo 13.30	
14.02.	ke	Koeviikko	
15.02.	to	Penkinpajaiset, V jakso alkaa	
16.02.	pe	Koeviikko (ykköset), Vanhojentanssit	

19.02.	ma	Koeviikko	
20.02.	ti	Koeviikko (kakkoset)	
21.02.	ke		
22.02.	to		
23.02.	pe		

### V JAKSO

26.02.	ma	Talviloma	
27.02.	ti	Talviloma	
28.02.	ke	Talviloma	
01.03.	to	Talviloma	
02.03.	pe	Talviloma	

05.03.	ma		
06.03	ti	Kokeiden palautukset, IV jakson arvostelukokous klo 8.00	
07.03	ke	Ro-tuokio klo 9.45	
08.03	to		
09.03	pe		

12.03.	ma		AI II, esseekoe klo 8.30
13.03.	ti		
14.03.	ke	Ilmoittautuminen uusintakuulusteluun	UE, ET, YH, KE, GE, TE klo 8.15
15.03.	to		
16.03.	pe	IV jakson uusintakuulustelu klo 15.00	ENA klo 8.15

19.03.	ma		RUB, RUA klo 8.15
20.03.	ti		
21.03.	ke		PS, FI, HI, FY, BI klo 8.15
22.03.	to		
23.03.	pe		SC klo 8.15

26.03.	ma		MAA, MAB klo 8.30
27.03.	ti		
28.03.	ke		
29.03.	to		
30.03.	pe	Vapaapäivä, Pitkäperjantai	

02.04.	ma	Vapaapäivä, 2. pääsiäispäivä	
03.04.	ti		
04.04.	ke	Koeviikko	
05.04.	to	Koeviikko	
06.04.	pe	Koeviikko	

09.04	ma	Koeviikko	
10.04	ti	Koeviikko, VI jakso alkaa	
11.04.	ke		
12.04.	to		
13.04.	pe		

## **VI JAKSO**

16.04.	ma		
17.04.	ti		
18.04.	ke		
19.04.	to		
20.04.	pe		

23.04.	ma	Teemaviikko	
24.04.	ti	Teemaviikko	
25.04.	ke	Teemaviikko	
26.04.	to	Teemaviikko	
27.04.	pe	Teemaviikko, Veteraanipäivä	

30.04.	ma	Lomapäivä	
01.05.	ti	Vapaapäivä, Vapunpäivä	
02.05.	ke	Ro-tuokio klo 8.50 Ilmoittautuminen uusintakuulusteluun	
03.05.	to	V jakson arvostelukokous klo 15.00	
04.05.	pe		

07.05.	ma	
08.05.	ti	V jakson uusintakuulustelu klo 8.00
09.05	ke	
10.05	to	Vapaapäivä, Helatorstai
11.05.	pe	Lomapäivä

14.05.	ma	Abi-info kakkosille ja ilmoittautuminen syksyn kirjoituksiin
15.05.	ti	
16.05.	ke	
17.05.	to	
18.05.	pe	

21.05.	ma	Abien arvostelukokous klo 14.00
22.05.	ti	
23.05.	ke	
24.05.	to	
25.05.	pe	Koeviikko

28.05.	ma	Koeviikko
29.05.	ti	Koeviikko
30.05.	ke	Koeviikko VI jakson arvostelukokous klo 13.30
31.05.	to	Koeviikko
01.06.	pe	Kokeiden palautukset, ro-tuokio Lakkiaisten harjoitus salissa
02.06	la	Lakkiaiset



## Lukion verkot ja tietotekniikan käyttö

Lukiassa on nopea langaton verkko, joihin voi liittyä omilla laitteilla. Verkkotunnukset jaetaan koulun alkaessa. Omien laitteiden (kannettava/tabletti/älypuhelin) käyttäminen oppitunneilla on sallittua, kun niitä käytetään opiskelutarkoituksiin. Tarvittaessa opettaja voi kieltää laitteiden käytön asian niin vaatiessa. Opiskelun ulkopuolisiin asioihin laitteiden käyttäminen oppituntien aikana on kielletty.

Lukiolaiset tutustuvat Kauhajoen lukion tv-t-sääntöihin ja sitoutuvat noudattamaan niitä. Sääntöjen rikkominen voi johtaa opiskelijan käyttöoikeuksien rajoittamiseen ja/tai kurinpitovangastuksiin. Jokainen lukiolainen saa omat, henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana lukion opiskelijaverkkoon. Tunnukset ja salasanat ovat tietenkin henkilökohtaisia eikä niitä saa luovuttaa muiden käyttöön. Jokainen on henkilökohtaisesti vastuussa tunnuksistaan ja salasanoistaan.

Lukiolaiset tallentavat tiedostonsa pilveen tai omille koneilleen. Valmistuessa lukiolainen siirtää omat tiedostonsa itselleen, mikäli haluaa ne säilyttää. Lukiolaistunnuksen vanhentuu tiedostot menetetään.

Turhaa tulostamista on syytä välttää. Tulosta tarvittaessa vasta valmis versio. Mikäli mahdollista, työt palautetaan sähköisesti, esimerkiksi Google Driveen/Classroomiin opettajan ohjeiden mukaisesti. Opiskelijatulostimia on TVT-luokassa, LUMA-pesässä ja kielipesässä. Mikäli tulostaminen ei onnistu paperin loppumisen takia, ilmoita siitä kansliaan.

## Tiedottaminen

- Opinto-opas esittelee lukion toimintaa, antaa tietoa opetuksen järjestämisestä (päivät, kellonajat, koeviikot, jne.)
- Wilma (lukujärjestys, kurssitarjotin, kurssivalinnat & kirjat, ilmoittautuminen uusintakokeisiin, ilmoittautuminen ylioppilaskokeisiin, kurssiarviointi, tiedotteet, viestit, kalenterikutsut jne. ). **Wilmassa on syytä käydä päivittäin.**
- opinet-sähköposti: jokaisen opiskelijan sähköposti. Opiskelija voi **uudelleenohjata** sähköpostin toiseen, aktiivisesti käyttämäänsä sähköpostiin
- Kauhajoen lukion kotisivut: sähköiset oppaat, tapahtumakalenteri, lukiota koskevia artikkeleita, infoja, blogeja, kuvagalleria
- Facebook-sivut
- Ylioppilaskirjoitusopas, Opinto-opas, LOPS16, lukion järjestyssäännöt (linkit sähköisiin versioihin Wilmassa)

## Kauhajoen lukion opiskelijakunta

Kauhajoen lukio opiskelijakunta on kaikkia opiskelijoita edustava yhdistys, joka näkyy koulumme arkipäivässä monin tavoin. Opiskelijakunta järjestää erilaisia koulun arkea piristäviä tempauksia ja tapahtumia, kuten vappurieha, ystävänpäivätempaus jne. Opiskelijakunta toimii myös aktiivisesti yhteistyössä opettajakunnan kanssa esimerkiksi Muurinmurtajaisien järjestelyissä sekä edustaen opiskelijoita heitä koskevassa päätöksenteossa. Opiskeli-

jakunta valvoo jäsentensä etuja myös järjestäen kirjojen kierrätystoimintaa, oppikirjojen yhteistilauksia ja lukollisten lokeroiden vuokrausta omien kannettavien ja tablettien säilyttämistä varten. Kaikkeen tähän voi osallistua opiskelijakunnan hallituksessa, johon valitaan kustakin ensimmäisen vuosikurssin ryhmästä jäsen ja varajäsen. Myös toimeliaat varajäsenet voivat osallistua hallituksen toimintaan ja saada oman vastuualueen, vaikkei varsinaisen jäsenen olisikaan estynyt. Uusien jäsenten valinta tehdään useimmiten Muurinmurtaisissa ja heidän valintansa virallistetaan yleisessä syyskokouksessa.

## **Opinto-ohjaus**

Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opintojen eri vaiheissa lukioaikana ja huolehtia siitä, että opiskelijalle karttuu sellaisia valmiuksia, tietoja ja taitoja, joita tarvitaan siirtyessä jatko-opintoihin ja työelämään. Ohjaustoiminta tukee opiskelijoiden hyvinvointia, kasvua ja kehitystä, tarjoaa aineksia itsetuntemuksen ja -ohjautuvuuden lisääntymiseen sekä kannustaa aktiiviseen kansalaisuuteen.

Ohjauksella kehitetään opiskelijoiden yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja toimijuutta sekä edistetään koulutuksen yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa samalla ehkäisten syrjäytymistä. Opiskelijoiden opintojen sujumista seurataan ja heidän opintojensa etenemistä tuetaan. Opiskelijoiden opiskelun ja hyvinvoinnin seuraamisesta ja tukemisesta huolehditaan yhteistyössä huoltajien ja opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa.

Opiskelija itse on ohjauksessa aktiivinen ja osallistuva toimija. Jokaista opiskelijaa kunnioitetaan yksilönä, jolla on oikeus ohjaukseen. Ohjausta järjestetään kurssimuotoisena opetuksena (LOPS16), henkilökohtaisina haastatteluina sekä erilaisina vierailuina.

Lukio-opintonsa aloittavat opiskelijat perehdytetään lukion toimintaan sekä opiskelun käytänteisiin. Opiskelijoille järjestetään mahdollisuuksia tutustua sekä työelämään että opiskelemaan jatko-opiskelupaikoissa. Jatko-opintoihin siirtymiseen kiinnitetään huomiota lukio-opintojen loppuvaiheessa.

## **Opiskelusta**

### **Arvioinnin tavoitteet**

Arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista. Opiskelijan oppimisen arviointi antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukio-opintojen aikana että opiskelun päättyessä. Arviointi perustuu opetussuunnitelmassa mainittuihin tavoitteisiin. Opettaja selittää kurssin alkaessa opiskelijoille yleisten arviointiperusteiden lisäksi kurssin tavoitteet, arviointitavat ja -perusteet. Näin opiskelijat tietävät, mitä on tarkoitus oppia ja miten sitä arvioidaan. Opiskelijan suorittama kurssi arvioidaan sen päätyttyä. Kurssiarviointi perustuu opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin, opiskelijan tietojen ja taitojen arviointiin, mahdolliseen kurssikokeeseen sekä mahdollisiin muihin näyttöihin. Arvosanan antamisen tukena voidaan käyttää opettajan ja opiskelijan välisiä keskusteluja sekä opiskelijoiden itse- ja vertaisarviointia.

*Kurssien tavoitteita ja arviointiperusteita voivat olla esim.*

- osallistuminen opetukseen
- tunti- ja verkkoaktiivisuus
- kotitehtävät, kurssikoe ja muut osasuoritukset (esim. kirjalliset työt, videot, nettimateriaalit, väittelyt jne.)
- turvallinen ja aktiivinen laboratoriotyöskentely
- asiallinen ja osallistuva käytös vierailukohteissa
- vuorovaikutustaidot

Arvosanaa alentavaa näyttöä ovat esimerkiksi myöhästely, aiheettomat poissaolot ja tehtävien/suoritusten tekemättä jättäminen.

Diagnosoidut vammat tai niihin rinnastettavat vaikeudet, kuten lukemis- ja kirjoittamishäiriö, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, tulee ottaa huomioon arvioinnissa siten, että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoihin tapoihin osoittaa osaamisensa. Kyseiset vaikeudet voidaan ottaa huomioon määrättäessä opiskelijan kurssiarvosanaa. Erityisjärjestelyt tarkoittavat esimerkiksi pidennettyä koeaikaa. Erityisjärjestelyiden myöntäminen edellyttää erityisopettajan suorittamia testejä sekä erityisopettajan suosittelemia ja rehtorin myöntämiä järjestelyitä.

Opiskelijalla voi olla päättötodistuksessaan oppiaineesta vain yhden laajuinen oppimäärä. Oppimäärää vaihdettaessa (esim. MAA → MAB) opiskelijan suorittamat pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Tarkempia tietoja asiasta löytyy matematiikan kurssikuvauksien yhteydessä.

Jos opiskelija pyytää, tulee hänelle järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteutukseksi. Siirryttäessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pitempään oppimäärään menettellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen.

***Kurssi keskeytyy, jos opiskelija ilman perusteltua syytä ei ilmesty kurssille tai poissaoloja on niin paljon, että kurssin opettaja neuvoteltuaan opiskelijan ja OHR:n kanssa tulee siihen tulokseen, että opiskelija ei saavuta kurssin edellyttämiä tietoja ja taitoja. Tällaisessa tapauksessa opiskelija ohjataan aloittamaan kurssi uudelleen tai suorittamaan mahdollisuuksiensa mukaan itsenäisesti. Keskeytettyä kurssia ei voi myöhemmin täydentää vaan se on suoritettava uudelleen (LOPS16).*** Tämä koskee opiskelijan itse keskeyttämää kurssia ja poissaolojen vuoksi keskeytettyä kurssia.

*Jos kurssista ei järjestetä koetta, kurssin osasuoritukset on saatava valmiiksi ennen jakson arviointikokouspäivää, muutoin kurssi katsotaan keskeytyneeksi.*

### **Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät**

Kurssit arvioidaan toisistaan riippumatta asteikolla 4 – 10. Jotkut kurssit voidaan arvioida asteikolla suoritettu/hylätty.

Pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien arvosana annetaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen kurssia ja teemaopintojen kurssia, joista annetaan suorituserkinä (S = suoritettu, H = hylätty).

Valtakunnalliset soveltavat kurssit arvioidaan suorituserkinällä (S = suoritettu, H = hylätty).

Paikallisesta syventävästä tai soveltavasta kurssista voidaan antaa arvosanaksi opetus-suunnitelmassa päätettävällä tavalla numeroarvosana tai suorituserkinä (S = suoritettu, H = hylätty). Paikallisten syventävien ja soveltavien kurssien arvioinnista päätetään opetus-suunnitelmassa.

Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat täydentää ja täsmentää arvosanaa.

Kauhajoen lukiossa **kesken olevan kurssin kurssisuoritus merkitään P-merkinnällä** sekä tiedolla, mitä kurssisuorituksesta puuttuu. Kurssi voidaan täydentää **6 kuukauden aikana** arviointipäivästä. Kurssi katsotaan keskeytetyksi, jos sitä ei ole suoritettu loppuun määräajassa.

### **Koeviikko**

Kunkin opiskelujakson päätteeksi Kauhajoen lukiossa toimeenpannaan koeviikko, jonka aikana jakson kurssikokeet suoritetaan erikseen laaditun suunnitelman mukaan. Koeviikkoaikataulu on näkyvillä Wilman lukujärjestyksessä.

Kurssikokeita järjestetään vain koeviikolla, jollei opiskelija ole **etukäteen** saanut hyväksyttävästä syystä, kuten sairaudesta, johtuvaa lupaa erillisjärjestelyihin. **Ilman opettajan lupaa tapahtunut poissaolo katsotaan yhdeksi yrityskerraksi.** Huoltajan on siis syytä ilmoittaa ryhmänohjaajalle/aineenopettajalle, mikäli opiskelija sairastuu koeviikolla eikä pääse suorittamaan kokeita.

### **Uusinnat**

Numeroarvosana 4 merkitsee hylättyä kurssisuoritusta. Sitä voi yrittää korottaa kerran osallistumalla uusintakokeeseen. Kunkin jakson jälkeen järjestetään uusintakoe. **Uusintakokeeseen ilmoitetaan opinto-oppaassa ilmoitettuna aikana Wilman kautta.** Uusintakokeeseen saavat osallistua hylätyn kurssinumeron (4) saavat sekä hyväksytyt kurssin korotuskuulusteluun perustellusta syystä opettajan luvalla yhden kerran. Useamman kokeen suorittamista yhdessä uusinnassa ei suositella. Jos esimerkiksi sairauden takia on ollut pois koeviikolla useammasta kokeesta pitää kokeiden suorittamisesta neuvotella kurssin opettajien kanssa.

Ilmoittautuminen uusintakokeeseen on sitova. Poisjääminen kokeesta ilmoittamatta etukäteen (esimerkiksi sairastumisesta) vie oikeuden uuteen yritykseen. **Ilmoittautumisen unohtanut tai laiminlyönyt ei välttämättä voi suorittaa koetta uusintapäivänä.**

Mikäli opiskelija saa uusintakokeestakin hylätyn arvosanan, voi kurssisuoritusta yrittää korottaa käymällä kurssin uudelleen.

### **Rästikokeet**

Uusintakuulustelujen yhteydessä järjestetään kahdesti vuodessa yleiset rästikoepäivät, jolloin saa uusia/korottaa lukuvuoden aikana rästiin jääneitä suorituksia. Rästikoepäivät ovat 3. jakson jälkeen sekä elokuussa noin viikko koulutyön alkamisesta.

### **Kurssin itsenäinen suoritus**

Opiskelija voi suorittaa kursseja myös itsenäisesti, esimerkiksi silloin kun kaksi kurssia opetetaan yhtä aikaa. Lukion pakollisia kursseja voi suorittaa itsenäisesti vain erityistarpeesta. Jos opiskelijan on mahdollista osallistua kurssille, hänelle ei anneta pääsääntöisesti mahdollisuutta itsenäiseen opiskeluun. Itsenäisesti suoritettujen kurssien arvioinnissa pätevät samat periaatteet kuin vastaavilla kursseilla yleisestikin. Kirjallisen kuulustelun lisäksi kurssin suoritukseen mahdollisesti sisältyy suullisia tai kirjallisia osioita. Vain poikkeustapauksessa voi suorittaa useamman kurssin itsenäisesti, mutta samassa aineessa ei peräkkäisiä kursseja.

Itsenäisestä suorittamisesta opiskelija tekee yhdessä aineenopettajan kanssa kirjallisen sopimuksen, jonka rehtori hyväksyy. **Itsenäisesti suoritettusta kurssista on saatava hyväksytty arvosana (vähintään 5). Muutoin kurssia ei lasketa kurssimäärään.**

Kurssin itsenäiseen suorittamiseen tarvitaan aina lupa. Kansliasta saa lomakkeen, jolla lupaa haetaan. Suoritus pitää suunnitella hyvissä ajoin, kurssin alettua lupaa ei enää myönnetä. Luvan myöntää kurssin opettaja. Hakemuksen on oltava opettajalla viimeistään viikkoa ennen kurssin alkua. Lupa edellyttää, että aineenopettajan kanssa on sovittu, mitä itsenäiseen suorittamiseen sisältyy. **Itsenäinen suoritus ei tarkoita pelkän kokeen tekemistä!** Joitakin kursseja voi suorittaa itsenäisesti muulloinkin kuin siinä jaksossa, jossa kurssi opetetaan. Kurssiselosteessa on mainittu, mitä kursseja ei voi suorittaa itsenäisesti.

### **Opintojen edistyminen**

Jotta oppilaitos voisi varmistaa, että huoltajat saavat asetuksen mukaisen tiedon opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä, lukio voi edellyttää huoltajan allekirjoitusta tai **vastaavaa sähköistä kuittausta** tiedotteisiin sellaisilta opiskelijoilta, jotka eivät vielä ole täysi-ikäisiä.

***Kauhajoen lukiossa ryhmänohjaaja ilmoittaa huoltajille jakson arvioinnin valmistumisesta Wilmaviestillä.*** Erityistapauksissa jaksoarviointi tulostetaan ja toimitetaan huoltajille. Viimeisen jakson arviointi tulostetaan ja jaetaan opiskelijoille päättäjäpäivänä.

### **Vilppi tai vilpin yritykset/plagiointi**

Kauhajoen lukiossa on päätetty toimia seuraavasti, jos opiskelija jää kiinni vilpistä tai vilpin yrityksestä/plagioinnista. ***Kiinni jääneiden opiskelijoiden suoritus hylätään, samalla hylätään kaikki osasuoritukset ao. kurssista ja koko kurssi pitää suorittaa uudelleen.***

**leen.** Ilmitulleet tapaukset kirjataan. Plagioinnista voi seurata lukiolain mukainen kirjallinen varoitus.

Lukion kurssikokeessa ei saa olla pulpetilla muuta kuin opettajan sallima materiaali (esim. taulukkirjat). Tämä toimenpide harjaannuttaa samalla ylioppilaskokeisiin osallistumiseen ja samalla toivottavasti estää sen, että joku tulisi sitten huolimattomuuttaan hylätyksi. Puhelimet tms. kerätään luokan eteen tai jätetään reppuun/laukkuun ja tuodaan luokan eteen opettajan osoittamaan paikkaan. Matematiikan A/B-osien kokeessa laskimet tuodaan luokan eteen ja A-osan palautuksen yhteydessä opiskelija saa ottaa laskimen käyttöönsä. Sähköisessä kokeessa opiskelija toimii opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Ylioppilaslautakunnan määräyksissä ja ohjeissa 11.5.2016 todetaan näin: ”Kokelas, joka syyllistyy koetilaisuuden häirintään, vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen taikka avustaa siinä tai muutoin törkeästi rikkoo järjestystä, menettää oikeutensa osallistua kokeisiin kyseisenä tutkintokertana. Kokeet, joihin kokelas on samalla tutkintokerralla ilmoittautunut, katsotaan hylätyiksi. Ennen edellä tarkoitetun seuraamuksen määräämistä kokeilalle on ilmoitettava, mistä teosta häntä epäillään, häntä on kuultava todistajan läsnä ollessa ja asiasta on hankittava muu tarpeellinen selvitys. (L 672/2005, 11§) Rehtorin on syytä kiinnittää riittävästi huomiota epäillyn vilppitapauksen tutkintaan. Kokelaiden ja valvojen kuuleminen tulee järjestää asianmukaisesti todistajan läsnä ollessa. Kuulemistilaisuudesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka kaikki läsnä olevat välittömästi tilaisuuden päättyessä allekirjoittavat.” YTL:n määräykset löytyvät kokonaisuudessaan osoitteessa [https://www.ylioppilastutkinto.fi/images/sivuston\\_tiedostot/Ohjeet/Yleiset/Maaraykset\\_ja\\_ohjeet\\_2016.fi.pdf](https://www.ylioppilastutkinto.fi/images/sivuston_tiedostot/Ohjeet/Yleiset/Maaraykset_ja_ohjeet_2016.fi.pdf)

### **Opintojen hyväksilukeminen**

Opiskelija voi saada aiemmin suorittamiaan opintoja hyväksiluettua mikäli ne vastaavat opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä. Osaamisen tunnustamisella voidaan opiskelijalle lukea hyväksi ja korvata lukion oppimäärään kuuluvia pakollisia, syventäviä tai soveltavia opintoja. Opiskelija pyytää hyväksilukua rehtorilta ja toimittaa kansliaan asiaan kuuluvat todistukset. Lukio voi pyytää opiskelijaa täydentämään näyttöä suhteessa lukio-koulutuksen tavoitteisiin. Myös opintojen laajuuteen kiinnitetään huomiota.

Luettaessa opiskelijalle hyväksi opintoja muista oppilaitoksista pitäydytään suoritusoppilaitoksen antamaan arviointiin. Jos kyseessä on lukion opetussuunnitelmassa numeroin arvioitava kurssi, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastavuusasteikon mukaisesti:

asteikko 1–5	lukioasteikko	asteikko 1–3
1 (tyydyttävä)	5 (välttävä)	1
2 (tyydyttävä)	6 (kohtalainen)	1
3 (hyvä)	7 (tyydyttävä)	2
4 (hyvä)	8 (hyvä)	2
5 (kiitettävä)	9 (kiitettävä), 10 (erinomainen)	3

Tapauksissa, joissa lukio ei voi päätellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu kurssi vastaa, ylempää vai alempaa, on vastaavuus määriteltävä opiskelijan eduksi.

Ulkomailla suoritettujen opintojen hyväksilukemisessa ja osaamisen tunnustamisessa noudatetaan samoja periaatteita kuin kotimaassa suoritettujen opintojen osalta.

Panula-opiston tutkintojen /kansalaisopiston kuvataideopintojen osalta hyväksiluetaan vain suoritettut kokonaisuudet.

### **Lukion oppimäärä**

Lukion oppimäärä muodostuu valtakunnallisista pakollisista, syventävistä tai soveltavista kursseista sekä koulukohtaisista syventävistä tai soveltavista kursseista. Lukion oppimäärä on vähintään 75 kurssia, joista vähintään 10 on valtakunnallisia syventäviä kursseja. Opiskelijan omasta opiskelusuunnitelmasta riippuu muiden kuin pakollisten kurssien määrä.

### **Oppiaineen oppimäärän arviointi**

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista oppiaineen kursseista. Opiskelijan opiskelusuunnitelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Samassa oppiaineessa opiskelijoilla voi olla erilaajuiset oppimäärät.

**Oppiaineen oppimäärän arvosana** määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana. Sitä on mahdollista korottaa erillisen kuulustelun lisäksi lisänäytöllä (esimerkiksi koulukohtaisten syventävien, valtakunnallisten tai koulukohtaisten soveltavien kurssien pohjalta annetulla lisänäytöllä tai arvioinnista päättävän opettajan harkinnalla, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat)

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja ei voi jälkikäteen poistaa lukuun ottamatta hylättyjä teemaopintokursseja.

Eri oppiaineiden pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit on kuvattu lukion opetussuunnitelman perusteissa. Matematiikan yhteinen kurssi luetaan opiskelijan suorittamaan matematiikan oppimäärään mukaan. Teemaopintojen valtakunnalliset syventävät kurssit eivät muodosta oppimäärää, vaan ne ovat erillisiä kursseja.

Paikallisten syventävien, valtakunnallisten soveltavien ja paikallisten soveltavien kurssien mahdollisesta kuulumisesta jonkin oppiaineen oppimäärään määrätään opetussuunnitelmassa. Paikallisista syventävistä, valtakunnallisista soveltavista ja paikallisista soveltavista kursseista luetaan oppiaineen oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Oppiaineen oppimäärässä opiskelijalla saa olla **hylättyjä kurssi-arvosanoja** enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia <u>pakollisia ja</u> <u>valtakunnallisia syventäviä kursseja,</u>	joista voi olla hylättyjä kurssi- arvosanoja enintään
1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Uudessa opetussuunnitelmassa kirjataan etenemisesteestä seuraavasti: Mikäli opiskelijalla on (oppiaineesta riippuen) 1 – 3 hylättyä arvosanaa, muodostuu **etenemiseste** ja opiskelijan on joko tenttimällä tai osallistumalla kurssille uudelleen poistettava etenemisestensä ennen kuin hän voi jatkaa oppiaineen kurssien suorittamista. Kauhajoen lukiossa noudatetaan käytäntöä, jonka mukaan **etenemiseste** muodostuu, jos oppiaineen hylättyjen kurssien määrä ylittää yhden kolmasosan kokonaiskurssimäärästä.

### **Päätötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet**

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukioasetuksen mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta ja teemaopintojen kursseista annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Päätösarvosanaan tyytymättömät opiskelijat voivat pyytää rehtorilta päätösarvioinnin uudesta kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta lukiolain 34 §:n mukaisesti.

### **Suulliset kuulustelut eli tentit**

Opiskelijalle on annettava mahdollisuus ennen päätötodistuksen antamista osallistua oppiaineen suulliseen kuulusteluun, johon voi myös kuulua kirjallisia tehtäviä. Kuulusteltavan oppimäärän laajuus määräytyy opiskelijan opinto-ohjelmasta. Mikäli opiskelija osoittaa tässä kuulustelussa suurempaa kypsyttä ja oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvostelusta määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Opiskelijoita voidaan ohjata käyttämään suullisia kuulusteluja hyväkseen ylioppilastutkinnon kokeisiin valmistautumisessa.

Ennen ylioppilaskirjoituksia pidettävät suulliset kuulustelut rytmittävät tenttikauden lukuai-  
kaa ja itse tenttitilaisuuksissa opiskelija saa opettajaltaan vielä viimeisiä ohjeita kirjoituk-  
siin. Ennen kevään kirjoituksia pidettäviin tentteihin ilmoitaudutaan Wilman kautta. Syksyn  
tentteihin ilmoitaudutaan suoraan opettajalle. Ylioppilaskirjoitusten jälkeen pidettävät suul-



liset kuulustelut ovat puhtaasti oppiaineen korotuskuulusteluja ennen päättötodistuksen saamista.

### **Osallistumisoikeus ylioppilastutkintoon**

Lukion opiskelija ilmoittautuu ylioppilastutkintoon suorittaakseen koko tutkinnon, ei pelkästään erillisiä kokeita. Opiskelijalla on oikeus osallistua tutkinnon kokeeseen, kun hän ennen kirjalliseen kokeeseen osallistumistaan on opiskellut vähintään asianomaisen oppiaineen pakolliset kurssit. Ainereaalin kokeeseen osallistuvalla edellytetään, että hän on opiskellut vähintään tämän oppiaineen pakolliset kurssit. Opiskelijalla on oikeus osallistua vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen, kun hän on opiskellut vähintään kolme lukiokurssia tätä kieltä.

– Kauhajoen lukiossa noudatetaan osallistumisoikeuden määrittelyssä samaa käytäntöä kuin päättötodistukseen annettavien arvosanojen antamisessa. Oppiaineen oppimäärän arvioinnissa ei saa olla 2/3-säännön ylittäviä nelosia. Kun osallistumisoikeus edellyttää ao. oppiaineen pakollisten kurssien opiskelua, niissä saa olla hylättyjä arvosanoja. enintään

1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Näin ollen osallistumisoikeutta ylioppilaskirjoituksiin ei ole, mikäli kokelaalla on kirjallisten kokeitten alkaessa enemmän kuin kolme pakollisten kurssien hylättyä kurssisuoritusta pitkässä matematiikassa, enemmän kuin kaksi hylättyä kurssisuoritusta äidinkiessä, A1-englannissa tai lyhyessä matematiikassa, jne.

Kielikokeiden osalta kokelaan tulee saavuttaa osallistumisoikeus ennen kirjalliseen kokeeseen osallistumista. Äidinkielen kokeessa kokelaan tulee saavuttaa osallistumisoikeus ennen tekstitaidon kokeeseen osallistumista.

Jos tutkintoon ilmoittautunut kokelas ei täytä säädettyjä osallistumisehtoja, rehtori on kirjallisten kokeiden alkaessa velvollinen ilmoittamaan asiasta lautakunnalle. Koe, johon kokelas on ilmoittautunut mutta johon hän ei ole saanut osallistumisoikeutta, poistetaan lautakunnassa kokelaan aineyhdistelmästä. Tätä ei katsota kokeen yrityskerraksi.

Rehtorin päätöksellä kokeeseen voi osallistua myös sellainen opiskelija, joka ei ole lukiossa opiskellut edellä mainittuja oppimääriä kyseisissä aineissa. Tällöin opiskelija on muulla tavalla, esimerkiksi ulkomailla koulua käymällä, hankkinut riittävät tiedot tässä aineessa. Ennen osallistumisoikeuden myöntämistä rehtorin tulee arvioida opiskelijan edellytykset suoriutua kokeesta

## Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkinnosta on seikkaperäistä tietoa **Ylioppilaskirjoitukset Kauhajoen lukiossa –oppaassa**. Se on luettavissa myös lukion kotisivuilta ja Wilmassa (ks. linkki). Ylioppilastutkintolautakunnan ohjeet löytyvät osoitteesta [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi).

## Poissaolot

Lukiolain mukaan opiskelijan **velvollisuuksiin kuuluu osallistua opetukseen**, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on lisäksi suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Lukiolaki 1998/629 25 §)

Opiskelijan on oltava läsnä kurssin ensimmäisellä tunnilla tai ilmoitettava poissaolostaan etukäteen opettajalle. Poissaololuvan oman aineensa tunneista antaa aineopettaja, 1 – 5 päivän poissaolon myöntää ryhmänohjaaja (Wilmassa olevalla poissaoloanomuksella), 5 – 20 päivän poissaolot myöntää rehtori. Yli 20 päivän poissaolot myöntää opetustoimenjohtaja.

Kurssi keskeytyy, jos opiskelija ilman perusteltua syytä ei ilmesty kurssille tai poissaoloja (sairauden tai muiden syiden takia) on niin paljon, että kurssin opettaja neuvoteltuaan opiskelijan ja OHR:n kanssa tulee siihen tulokseen, että opiskelija ei saavuta kurssin edellyttämiä tietoja ja taitoja. Tällaisessa tapauksessa opiskelija ohjataan aloittamaan kurssi uudelleen tai suorittamaan mahdollisuuksien mukaan itsenäisesti.

Koulu on velvollinen tekemään KELA:lle opintotuen keskeytysilmoituksen, mikäli opiskelija ei osallistu opetukseen. Lisätietoja KELA:n sivuilta.

Luvattomat poissaolot kertovat heikosta motivaatiosta, ne laskevat suoriutumistasoa ja johtavat usein lukio-opintojen keskeyttämiseen. Vaikeuksien kohdatessa onkin tärkeätä ottaa heti yhteyttä kouluun, jotta ongelmat eivät ehdi kasautua. Koulussa rehtori, ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja ja eri aineitten opettajat ovat aina valmiita keskusteluihin.

Opiskelijan **täytyy aina antaa selvitys poissaoloistaan** niille opettajille, joiden tunneilta hän on ollut pois. Poissaoloista täytyy, **hyvissä ajoin etukäteen**, ilmoittaa eri aineiden opettajille ja pyytää lupa olla pois tunnilta. Tunnilla olleet tehtävät suoritetaan itsenäisesti ja ajallaan.

Poissaolot on jaettu useaan kategoriaan:

**Oranssi:** Etukäteen pyydetty poissaolo merkitään luvalliseksi.

**Sininen:** Sairauspoissaolo.

**Vihreä:** Päällekkäinen tunti tai koulun edustus. (Opiskelijalla on kaksi kurssia yhtä aikaa/ osallistuminen johonkin tilaisuuteen koulun edustajana)

**Keltainen:** Myöhästyminen tunnilta.

**Lila:** Luvatton poissaolo. (Lupaa ei ole pyydetty etukäteen)

**Punainen:** Tuntematon poissaolo. Syy ei tiedossa.

Ryhmänohjaaja puuttuu runsaisiin yksittäisiin poissaoloihin. Ryhmänohjaaja keskustelee ja tarvittaessa ohjaa esim. kouluterveydenhoitajan puheille.

Koulun edustustehtävistä (esim. OPKH, SLL, NuVa) ja koulun matkoista aiheutuvia poissaoloja ei tarvitse korvata.

Kokonaispoissaolomäärän ollessa yli kymmenen tuntia kurssin jatkosta tulee neuvotella OHR:n kanssa. Vihreitä merkintöjä ei lasketa kokonaispoissaolomäärään.

Opiskelija katsotaan eronneeksi, mikäli hän on poissa kokonaisen jakson ilmoittamatta poissaolonsa syytä (lukiolaki 24 §). Asiasta ilmoitetaan opiskelijalle, huoltajalle, KELAan sekä etsivälle nuorisotyölle.

## **Opiskelijahuoltoasiat**

### **Opintotuki**

Lukio-opintoihin voi saada opintotukea. Opintoraha voidaan myöntää seuraavasta kuukaudesta lukien, jona täyttää 17 vuotta.

Näin haet opintotukea:

- Hae opintotukea verkossa ([www.kela.fi/asiointi](http://www.kela.fi/asiointi)) ja kuvaa tai skannaa vaaditut liitteet mukaan. Kirjaudu asiointipalveluun verkkopankkitunnuksillasi tai mobiilivarmenteella. Vaihtoehtoisesti voit täyttää Kelan opintotukihakemuksen (OT1)
- Suomessa vuokralla asuvat opiskelijat voivat saada yleistä asumistukea 1.8.2017 alkaen. Voit hakea tukea Kelan asiointipalvelussa tai lomakkeella AT 1.
- Voit seurata hakemuksesi käsittelyä asiointipalvelusta ([www.kela.fi/asiointi](http://www.kela.fi/asiointi)). Näet mm. onko tuki myönnetty ja milloin se maksetaan.

### **Koulumatkatuki**

Jos lukiolaisen yhdensuuntainen koulumatka opiskelijan asunnolta kouluun on vähintään 10 km ja kustannukset ovat yli 54 € kuukaudessa, korvataan päivittäisten koulumatkojen kustannukset koulumatkatukena.

Koulumatkatuki myönnetään lukuvuosiskohtaisesti. Seuraavan lukuvuoden koulumatkatuki tulee hakea erikseen. Hakulomakkeita (KM1-lomake) on saatavissa Kelan internet-sivuilta ([www.kela.fi/lomakkeet](http://www.kela.fi/lomakkeet)), kansliasta tai Kelan toimistosta. Hakemus palautetaan koulun kansliaan.

Lipun (44 matkan koulumatkatukilippu tai opiskelijaseutulippu) hinta opiskelijalle on 43 €. Muun osan lipun hinnasta maksaa matkahuollolle Kela.

Opiskelijalla on myös mahdollisuus hakea koulumatkatukea maksettavaksi itselleen:

- jos joukkoliikennettä ei ole käytettävissä
- jos joukkoliikenne on käytettävissä enintään kuudella yhdensuuntaisella koulumatkalla viikossa
- joukkoliikenteen ulkopuolelle jäävä yhdensuuntainen matka on yli viisi kilometriä

- päivittäinen koulumatkaan käytetty odotusaika ja matkustusaika ovat keskimäärin yhteensä yli kolme tuntia päivässä
- koulumatka olisi joukkoliikennettä käytettäessä vaikea tai rasittava. Vaikeus tai rasittavuus voi johtua em. opiskelijan vammasta tai sairaudesta tai päivittäisestä lasten hoitojärjestelyistä
- koulumatkasi tai matkustustapasi vaihtuu useita kertoja kuukauden tai lukuvuoden aikana.

Koulumatkatuki lasketaan koulumatkan yhdensuuntaisen pituuden ja opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksen (544/2015) mukaan.

### **Terveydenhuolto**

Opiskeluterveydenhoitajan (puh. 040 485 0042) vastaanottoajat ilmoitetaan myöhemmin. Määräaikaistarkastuksista ilmoitetaan hyvissä ajoin. Myös opiskelijoiden ehkäisyneuvolatoiminta kuuluu koulun terveydenhoitajalle.

### **Kuraattori**

Kuraattori Minna Puiston (puh. 040 541 6643) vastaanottoajat ilmoitetaan myöhemmin.

### **Koulupsykologi**

Toisen asteen opiskelijoiden opiskeluhollossa psykologin työ painottuu ennalta ehkäisevään mielenterveystyöhön ja varhaiseen puuttumiseen. Psykologi tekee yhteistyötä opiskeluholtoyryhmien kanssa sekä pyydettyä osallistuu yksittäisen opiskelijan tuen tarpeen selvittämiseen koottavaan monialaiseen asiantuntijaryhmään.

Opiskelija voi hakeutua psykologin luo lyhytkestoiseen keskusteluapuun ja tukitoimien arviointiin (1-5 kertaa). Myös lähi- ja viranomaisverkosto on tervetullut osallistumaan. Psykologille ajanvaraaminen tapahtuu opiskelijaterveydenhoitajan vastaanoton kautta. Kiireellisissä asioissa vastaanotto opiskelijoille on ma-pe klo 14.30-15.30. Tähän aika varataan suoraan psykologilta.

Psykologin puhelintunti on ma-pe klo 12-12.45, puh. (06) 2413 3220. Puhelinajat on tarkoitettu viranomaisten (esim. opettajien) lyhyitä konsultaatiota varten.

### **Erityisopetus**

Erityisopettaja Anna-Leena Kuntolan (puh. 0400 249 738) vastaanottoajat ilmoitetaan myöhemmin.

### **AmmatINVALinnanohjaus**

TE-toimiston valtakunnallisesta koulutusneuvonnan puhelinpalvelusta (puh. 0295 020 702) saa koulutusneuvontaa arkisin ma-pe klo 9-16.15 tai sähköpostitse: koulutusneuvonta@te-toimisto.fi tai Facebook: [www.facebook.com/koulutusneuvonta](http://www.facebook.com/koulutusneuvonta) .

Tämän lisäksi TE-toimiston URAOHJAUS-palveluita (ammatinvalintapsykologi-palveluita) on mahdollista saada valtakunnallisesta puhelinpalvelusta (puh. 0295 020 720) tai voit varata itsellesi soittoajan sähköpostilla: tyolinja.uraohjaus@te-toimisto.fi.  
Lukiossa yhdysopettajana toimii Kirsi Samppala.

### **Uskonnolliset tilaisuudet**

Lukiolla on velvollisuus toiminnastaan tiedottaessaan kertoa koulun uskonnollisista tilaisuuksista. Kauhajoen lukiossa tällaisia ovat lukuvuoden alussa jumalanpalvelus kirkossa sekä joka toinen viikko perjantai-aamujen päivänavaukset, jotka hoitaa Kauhajoen evankelisluterilainen seurakunta. **Mikäli opiskelija haluaa muuhun uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumisen vuoksi tai muusta omantunnon syystä vapautua näistä uskonnollisista tilaisuuksista, hänen tulee ilmoittaa siitä rehtorille.**

### **Uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetus**

Uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomalle opiskelijalle, joka ei osallistu evankelisluterilaiseen uskonnonopetukseen, opetetaan elämäkatsomustietoa. Uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvalle opiskelijalle, jolle ei järjestetä hänen oman uskontonsa opetusta, opetetaan hänen pyynnöstään elämäkatsomustietoa. Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää elämäkatsomustiedon opetusta, jos opetukseen oikeutettuja opiskelijoita on vähintään kolme. Muutoin voi keskustella opinto-ohjaajan kanssa mahdollisuudesta suorittaa opintoja verkossa.

Samaa sääntöä sovelletaan, jos lukiossa on kolme Suomessa rekisteröityyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvaa opiskelijaa, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnonopetukseen.

### **Koulun perinteiset juhlat**

Suomalaisella lukiolla on useita perinteisiä juhlia kuten joulujuhla, kevätjuhla sekä YK:n päivän juhla ja itsenäisyyspäivän juhla. Niihin saattaa sisältyä joitakin uskontoon viittaavia elementtejä. Eduskunnan perustuslakivaliokunta on tähdentänyt, että tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria. Juhlaan mahdollisesti sisältyvän virren tai jouluevankeiliumin johdosta ei juhlaa voida pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavana tilaisuutena.

Lukion juhlat ovat osa opetusta ja koulutyötä. Lukiolain 2 §:n mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Oppilaitoksen tulee tiedottaa opiskelijoille ja näiden huoltajille oppilaitoksessa järjestettävistä tapahtumista ja niiden sisällöstä. Tarvittaessa opiskelijan kanssa sovitaan opiskelijaa koskevista yksilöllisistä järjestelyistä ja mahdollisesta vaihtoehtoisesta toiminnasta. (Opetushallituksen tiedote/2006)

### **Tärkeitä linkkejä**

[www.opinlakeus.fi](http://www.opinlakeus.fi)  
[www.yle.fi/abitreelit](http://www.yle.fi/abitreelit)

<http://oppiminen.yle.fi>  
[www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi)

# Ruokalista

## Kauhajoen kaupungin ruokapalvelun ruokalista kouluille lukuvuodelle 2017-2018

ruoka- listo- viikko	1.	2.	3.	4.	5.	ruoka- listo- viikko
kalenteri- viikko	32, 37, 42, 47, 52, 5, 10, 15, 20	33, 38, 43, 48, 1, 6, 11, 16, 21	34, 39, 44, 49, 2, 7, 12, 17, 22	35, 40, 45, 50, 3, 8, 13, 18	36, 41, 46, 51, 4, 9, 14, 19	kalenteri- viikko
MA	JAUHELIHALASAGNE L jäävuori-persikka- kurkkusalaatti M, G	TOMAATTINEN JAUHELIHAKASTIKE M spaghetti M jäävuori-kurkku- tomaattisalaatti M, G	BROILERIKASVISVUOKA L, G riisi M, G jäävuori-ananassalaatti M, G	JAUHELIHAM AKARONILAATIKKO L jäävuori-kiinan kaali- vesimelonisalaatti M, G	BROILERICAPPELLIVUOKA M jäävuori-kurkku- ananas-salaatti M, G	MA
TI	PORKKANAPIHVI L, G perunat M, G valko kastike L keräkaali-kurkku-retiisisalaatti M, G	CURRY-BROILERIKASTIKE L, G perunat M, G lämmin kasvis (porkkana) M, G jäävuori-punasalaatti- tomaatti M, G	SITRUUNAINEN KALALEIKE M perunat M, G kermaviilikastike L, G jäävuori-kiinankaali- kurpitsasalaatti M, G	BROILERIKASTIKE M, G riisi M, G jäävuori-paprika- persikkasalaatti M, G	PINAATTILÄTYT M perunat M, G valkokastike L makaronisalaatti M puolukkasurvos M, G	TI
KE	APPELSIINI-SITRUUNAKALA M muusi L, G jäävuori-melonimix salaatti M, G	UUNIMAKKARA L, G muusi L, G kurkku salaatti M, G jäävuori-cantaloupe-salaatti M, G	KINKKUKJUSAUUS L, G jäävuori-kurkku- tomaattisalaatti M, G	POSSUNLIHAKASTIKE M perunat M, G lämmin kasvis (kukkakaali) M, G porkkanaraaste M, G	BROILERPYÖRYKKÄ M perunat M, G currykastike L kiinankaali-to maatti- mandariinisalaatti M, G	KE
TO	MAKKARAKASTIKE M perunat M, G jäävuori-tomaatti- raejuu sto salaatti L, G puolukkasurvos M, G	KALAPUIKOT M perunat M, G kermaviilikastike L, G porkkanaraaste M, G	JAUHELIHAMUREKE M, G muusi L, G porkkanaraaste M, G puolukkasurvos M, G	LOHIMUREKEPIHVI M muusi L, G punajuuri-omenasalaatti M, G	LIHAPERUNASOSEPATA L, G (36, 46, 4, 14) JAUHELIHA-PERUNAVIIPALE- LAATIKKO M, G (41, 51, 9, 19) jäävuori-kurkku salaatti M, G punajuuri viipaleet M, G	TO
PE	BROILERIKEITTO L, G grahamsämpylä M	JAUHELIHAKAITTO M, G ruisnappi M	HERNEKEITTO M, G näkikelpä M juustosilvu L	NAKKIKEITTO M, G juuressämpylä M	KALAKEITTO L, G (sei-lohi) ruisnappi M suolakurkku viipaleet M, G	PE
lyhenteiden selitykset	VL = vähälakto osinen ruoka	L = laktoositon ruoka	M = maidoton ruoka	G = gluteeniton ruoka		



KAUHAJOEN LUKIO  
PUISTOTIE 8, 61800 KAUHAJOKI  
PUH. 0400 667 989  
LUKIO.KAUHAJOKI.FI  
LUKIO@KAUHAJOKI.FI